# **O nas - tekst do odczytu maszynowego**

## **Informacje ogólne**

Szkoła Podstawowa nr 84 w Łodzi, ul. Wici 16; kod 91-213, telefon: 42 652 26 15, e-mail: kontakt@sp84.elodz.edu.pl.

W poziomie klas funkcjonuje oddział ogólnodostępny i integracyjny.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, umożliwiając uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa, ukończenia szkoły i kontynuowania nauki w kolejnym etapie edukacyjnym.

Dyrektor Szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły i prowadzi dokumentację spełniania obowiązku szkolnego.

Obowiązek szkolny oznacza, iż dzieci w wieku od 7 roku życia do 18 lat mają obowiązek nauki w szkole.

Obwód szkoły – rejon, z którego dzieci objęte obowiązkiem szkolnym uczęszczają do szkoły podstawowej.

## **Organami szkoły są:**

1. Dyrektor szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców

## **Sprawy dotyczące uczniów prowadzone przez szkołę**

###

### **Obowiązek szkolny:**

1. rekrutacja elektroniczna uczniów do klasy pierwszej,
2. zapisy do szkoły (zapisu dokonuje rodzic lub opiekun prawny w sekretariacie szkoły),
3. ewidencja uczniów,
4. arkusze ocen i dzienniki.

###  **Sprawy administracyjne:**

1. zezwolenia i zwolnienia w formie decyzji administracyjnej (nauczanie indywidualne, zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, odroczenie spełniania obowiązku szkolnego, edukacja domowa),
2. zgodnie z obowiązującymi przepisami na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych - wydaje dyrektor szkoły,
3. wydawanie legitymacji uczniowskich (wydaje sekretariat),
4. wydawanie zaświadczeń,
5. wydawanie duplikatów świadectw i legitymacji.

### **Postępowanie w sprawach nieletnich:**

1. wnioski do Sądu Rodzinnego,
2. skierowania do Poradni.

### **Archiwum:**

1. arkusze ocen,
2. dzienniki zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i nauczania indywidualnego.

Sekretariat szkoły przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 - 15.30. Korespondencję można dostarczyć osobiście, elektronicznie i drogą pocztową.

## **Nasza placówka oferuje:**

* bezpieczeństwo - monitoring wewnętrzny i zewnętrzny, domofon,
* opiekę świetlicy szkolnej od 7.00 do 17:00 (w dwóch pomieszczeniach),
* możliwość spożycia obiadu w szkole (dwa dania),
* rodzinną i serdeczną atmosferę,
* wysoki poziom nauki, wychowania i opieki,
* bogaty księgozbiór w bibliotece szkolnej,
* wsparcie psychologiczno-pedagogiczne we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 i Specjalistyczną Poradnią Wspierania Rozwoju i Terapii w Łodzi, ul. Hipoteczna 3/5,
* opiekę pedagoga i psychologa szkolnego,
* opiekę pielęgniarki szkolnej,
* bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania uczniów,
* zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne i rewalidacyjne,
* stały dostęp rodziców do informacji o dziecku poprzez dziennik elektroniczny,
* Program dla szkół - mleko i przetwory mleczne, soki, warzywa i owoce.

## **Kontakt ze szkołą**

Sekretariat szkoły przyjmuje interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 -15.30.

Sekretariat szkoły udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw. Pisma można dostarczyć osobiście, przez ePuap, e-mailem lub drogą pocztową.